

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31
августа 2016 г.

Утверждено
приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244 - П от 16.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», обучающимся по профессиональным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.2. Данное положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013 года;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18 апреля 2013 года;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»;

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления качества подготовки обучающихся и оперативного управления учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- соответствие уровня и качества подготовки рабочего требованиям к

знаниям, умениям, практическому опыту федеральным государственным образовательным стандартам;

- сформированность профессиональных и общих компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы.

1.4. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, дисциплин;

- оценка уровня квалификации обучающихся, как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка квалификации обучающихся осуществляется при участии работодателей.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами лицея и календарными графиками. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

1.7. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям федерального государственного образовательного стандарта создаются фонды оценочных средств по данной ППКРС, включающий задания и оценочный материал по всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и усвоенные компетенции.

1.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (МДК) разрабатывается преподавателями, рассматривается на методических комиссиях преподавателей и утверждается руководителем методической комиссии.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практической составляющей модулей разрабатывается преподавателями, рассматривается на методических объединениях преподавателей по согласованию с работодателями и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению или заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Структура и формы промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен комплексный по двум и более учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- дифференцированный зачет, зачет.

2.2. Выбор формы промежуточной аттестации:

- Комплексный экзамен планируется по комплексу дисциплин, объединенных межпредметными связями;

- Дифференцированный зачет, зачет предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля. Дифференцированный зачет, зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на проведение дисциплины МДК, учебной и производственной практики.

- Дифференцированный зачет в форме контрольной работы планируется по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемых в течение нескольких полугодий (*но не в последнем полугодии*).

- Экзамен квалификационный: форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС» ФГОС СПО. Экзамен квалификационный проводится по завершении изучения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности) в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре, факультативным дисциплинам и курсам. В указанное количество не входят зачеты по учебной и производственной практикам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям. Зачет, дифференцированный зачет по физической культуре проводится каждое полугодие.

2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация

в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).

3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), объем обязательной аудиторной нагрузки по которым составляет менее 32 часов в форме экзаменов не проводится. Если модуль содержит несколько МДК, то по каждому промежуточная аттестация проводится отдельно.

3.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю - экзамен квалификационный, результатом которого является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждое полугодие и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.5. Экзамены проводятся как в период, отведенный для промежуточной аттестации (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) в течении учебного года по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. Если экзамены проводятся в период отведенный для промежуточной аттестации, то предусматривается не менее 2 дней между экзаменами. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36

часов) в год.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором ОУ, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится: преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; руководителем практики - по практике; по экзамену квалификационному - экспертной комиссией

4. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

Условия, процедура подготовки и проведение зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются лицеем (методическими комиссиями). Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, мастерами производственного обучения, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий. Материалы для проведения дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам / дисциплинам утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению; учебной и производственной практик - заместителем директора по учебно-производственной работе. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК, практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК в рамках одного модуля).

Экзамены проводятся в период отведенный для промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором лицея расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в группе. Если есть параллельные группы, то составляется другой комплект билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативные документы и образцы техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается лицеем в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект материалов для оценки знаний и умений;
- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным ОУ;
- приказ о допуске обучающихся к экзамену;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий (ТО);

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более одной (1) минуты на одно задание. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания, полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами,

заместитель директора по УПР устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине (МДК) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося), на основании письменного заявления, согласования с преподавателем (ями) и решения заместителя директора по УПР.

На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок

6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный сдают обучающиеся, не имеющие академической задолженности по всем элементам программы профессионального модуля: теоретической части модуля и всех видов практик.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность сдают экзамен квалификационный в сроки установленные для повторной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по завершении изучения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности) в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству

Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для оценки сформированности ОК и ПК по виду профессиональной деятельности;

- билеты по ЭК по профессиональному модулю (ПМ);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным ОУ;
- приказ о допуске обучающихся к ЭК;
- дневник по учебной и производственной практикам по ПМ;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист по учебной, производственной практикам;
- оценочная ведомость по учебной, производственной практикам;

- карта формирования ОК по ПМ;
- оценочный лист (сводная ведомость) по ПМ;
- экзаменационная ведомость по ЭК;
- журнал учебных занятий (ТО, УП и ГТП);

КОС для экзамена (квалификационного) разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. В основе разработки КОС лежит компетентностный подход, который предполагает возможность:

принять решение об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций;

- определить уровень усвоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- оценить виды деятельности, которые выполняют обучающиеся в процессе обучения (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка).

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей лица (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в экзаменационную ведомость, в том числе неудовлетворительно.

7. Повторная аттестация и перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

7.2. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет лица обсуждает итоги и принимает решение о проведении повторной аттестации

7.3. Повторная аттестация проводится для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, в эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.6. Для организации повторной аттестации создается комиссия из 3-х человек, назначаемая приказом директора ОУ. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается ее председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи

7.7. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в лицее, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

7.8. По окончании повторной аттестации педагогический совет лицея обсуждает итоги повторной аттестации и принимает решение о результатах промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета лицея утверждается приказом директора. Решение педагогического совета лицея в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся.

8.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

8.2. Качество ответов обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». При этом единые критерии оценки знаний обучающихся заключаются в следующем:

- Оценка 5 (отлично) выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

- Оценка 4 (хорошо) выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка 3 (удовл.) выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

- Оценка 2 (неудовл.) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 55-69 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 54 процентов заданий и менее.

8.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.